



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-12-11

Vår referens

Josefine Storm

Utvecklingssekreterare

josefine.storm@malmo.se

Revidering av förskolenämndens delegationsordning FSKF-2025-13490

Sammanfattning

Förskolenämnden har beslutat om en delegationsordning. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett presidium, ett utskott, en ledamot, ersättare eller en tjänsteperson underställd nämnden.

Tidigare i år har förskoleförvaltningen gjort en översyn av förskolenämndens delegationsordning och reviderat den i enlighet med en ny stadsgemensam mall för samtliga nämnders delegationsordningar. Arbetet med revideringen har medfört att förvaltningen har identifierat ytterligare beslut som behöver föras in i delegationsordningen. Vidare finns behov av att ytterligare specificera en befintlig punkt.

Förvaltningen föreslår att en ny punkt om vem som har rätt att vara delgivningsmottagare och underteckna delgivningsbeslut införs i delegationsordningen. Förvaltningen föreslår även en revidering av punkten avseende avveckling av förskolor.

Förslag till beslut

1. Förskolenämnden godkänner förslaget till reviderad delegationsordning för förskolenämnden avseende att införa en ny punkt om att ta emot delgivning, punkt 1.5.13 samt en revidering av befintlig punkt om avveckling av förskolor, punkt 4.4.2.
2. Förskolenämnden justerar beslutet omedelbart.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Förskolenämnden 251217 Revidering av förskolenämndens delegationsordning
- Förslag till ny punkt i förskolenämndens delegationsordning, punkt 1.5.13 samt revidering av punkten 4.4.2



- Förskolenämndens delegationsordning beslutad i förskolenämnden 251119 § 151

Beslutsplanering

Ordförandeberedning FSKN 2025-12-09

Förskolenämnden 2025-12-17

Ärendet

Tidigare i år har förskoleförvaltningen gjort en översyn av förskolenämndens delegationsordning och reviderat den i enlighet med en ny stadsgemensam mall för samtliga nämnders delegationsordningar. Arbetet med revideringen har medfört att förvaltningen har identifierat ytterligare beslut som behöver föras in i delegationsordningen samt behov av ytterligare specificering av en befintlig punkt. Det finns behov av omedelbar justering för att effektivisera beslutsfattande och förtydliga delegationen. Beslutet innebär inte heller myndighetsutövning mot enskild.

Delegering avseende att underteckna delgivningsbeslut

Behovet av delgivningsmottagare har lyfts och förvaltningen föreslår med anledning av detta att en ny punkt om vem som har rätt att vara delgivningsmottagare och underteckna delgivningsbeslut införs i delegationsordningen.

I 6 kap 36 § KL och i 3 kap 14 § i *kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder* anges vem som är behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar. Enligt reglementet är nämndens ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar. Nämnden kan i delegationsordningen eller genom särskilt beslut utse annan anställd till delgivningsmottagare.

Själva mottagandet innebär inte myndighetsutövning mot enskild och är inte heller i sig självt ingripande. Mottagande och delgivning kan vidare behöva genomföras skyndsamt. Till detta kommer att i de fall då saken rör något som uttryckligen ligger under en enhetschefs eller rektors ansvarsområde saknas skäl för den mer administrativt betungande och tidskrävande processen att direktör ska skriva under delgivningen.

Delgivningsmottagare är den person som har rätt att ta emot handlingar som skickats genom delgivning. Rätten att ta emot handlingar på ett korrekt sätt är nödvändig enligt svenska lag. Hanteringen av det som inkommit, till exempel ett föreläggande eller begäran om yttrande, kommer därefter hanteras enligt gängse arbetssätt och delegationsordningen.



Förvaltningen föreslår att den nya punkten förs in i det första avsnittet ”Allmänna uppgifter” i förskolenämndens delegationsordning, punkt 1.5.13.

Eftersom inkomna handlingar redovisas till nämnden och då efterföljande delegationsbeslut återrapporteras görs bedömning att återrapportering av själva delgivningsmottagningen inte behövs.

Delegering avseende avveckling av förskolor

I och med antagandet av en reviderad delegationsordning vid förskolenämndens sammanträde i oktober 2025 ersattes tidigare beslut fattat i ärende FSKF-2017-1006 § 94 om delegation till förskoledirektör avseende avveckling av förskolor med en delegering i delegationsordningen. Delegationen är knuten till lokalbehovsplanen. Eftersom lokalbehovsplaner antas två år i förväg, det vill säga lokalbehovsplanen för 2026–2035 antogs redan 2024, finns ett behov av att i delegationsordningen förtydliga avvecklingsvolymens storlek vid delegation.

Av 6 kapitlet 38 § Kommunallagen framgår bland annat att beslutanderätten inte får delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. En nämnd måste således ha kvar det övergripande ansvaret för hela verksamheten och får inte avsäga sig ledningen och ansvaret för verksamheten. Det finns mot denna bakgrund skäl för att delegationen är begränsad till att avse det antal platser som nämnden genom beslutad lokalbehovsplan har angett som planerad avvecklingsvolym för ett specifikt år. Delegationen behöver vidare vara så tydlig att delegatens befogenhet klart framgår. Vad avser frågan om vilket års avvecklingsvolym de platser som ska avvecklas ska räknas på bedöms att det bästa alternativet är att välja det år när delegationsbeslut om avveckling fattas. Detta utifrån att utskrivning av barn och flytt från lokaler kan göras i etapper, och kan teoretiskt ske över ett årsskifte. Avvecklingsvolymen hämtas från senast antagen version (vid revideringar gäller reviderad version) av lokalbehovsplan för det år som delegationsbeslut fattas.

Ansvariga

Eva Fröding Enhetschef

Serene Rosberg Förvaltningschef